INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0132 -2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	HECTOR FABIO RAMOS ALVEAR
Cedula	16.589.417
Valor del contrato:	$23.682.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP 26005934.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	
Operador:	
Fecha de Pago	
Periodo de pago de la seguridad social:	

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
() Anticipada
( ) Extemporánea

CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos.	Cuota #1: 1. Realicé visita al escenario Cancha Múltiple Los Colores Bajos de Ciudad Córdoba 1 con el propósito de definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, y encontró los siguientes inconvenientes: • Las canaletas de aguas lluvias alrededor de la cancha múltiple le faltan varias tapas y constituyen un peligro para los usuarios • El encerramiento en malla de nylon está muy deteriorado. • Juegos infantiles en mal estado; a los columpios les faltan sus tablas. Cuota #2: Realicé visita al escenario Parque Recreativo "El Pascualito del Valladito" con el propósito de definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, y encontró los siguientes inconvenientes: La cancha de fútbol sigue inconclusa y sin terminar, presenta huecos, desnivelación y la gramilla totalmente deteriorada, Las porterías se encuentran vandalizadas, una de ellas fue arrancada y su tablero en acrílico destruido. Las mallas totalmente vandalizadas. La cancha múltiple sin demarcación La pista atlética en gravilla, totalmente deteriorada. las graderías se encuentran sin pintura Me informan los ediles que me acompañan y la comunidad que esta obra ha sido reportada, para que hagan efectivas las pólizas de seguro al contratista de esta intervención. Cuota #3: 1. Realicé visita al escenario Parque Recreativo el Vallado II, con el propósito de definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, y encontró los siguientes inconvenientes: • Basura debajo de sus graderías, por lo cual se realiza la gestión ante, el organismo responsable del barrido • La persona que tiene a cargo el escenario me reitera la petición del equipo de mantenimiento para la recuperación de la cancha múltiple, la demarcación

	y pintura de los tableros. • Los biosaludables y la pintura de las graderías que fueron recuperadas por el equipo de mantenimiento de la S.D.R. • Necesita la pintura del kiosco, tanto interior como exterior. Cuota #4: Realicé visita al escenario Cancha Múltiple La Plaga, en Ciudad Córdoba, Comuna 15, con el propósito de identificar las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. Durante el recorrido, la presidenta de la Junta de Acción Comunal, responsable del escenario, solicitó la reparación de las pantallas de protección, el mejoramiento de los juegos infantiles y, de ser posible, la instalación de nuevos equipos. Asimismo, se reportó la necesidad de recuperar las tapas de las canaletas de recolección de aguas lluvias, dado que su estado actual representa un riesgo para la integridad física de la comunidad. Se deja constancia de que el escenario fue intervenido recientemente por el grupo de gestores de la Zona 1, utilizando materiales suministrados por la administradora del espacio. Cuota #5: Realicé visita al escenario al Parque Recreativo El Pascualito del Valladito, ubicado en la Comuna 15, con el objetivo de identificar las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. En el recorrido se constató la urgencia de realizar la demarcación de la cancha múltiple y de reparar las pantallas de protección. La cancha de fútbol presenta un estado regular, con múltiples huecos en la gravilla; las porterías carecen de pintura y sus mallas han sido objeto de vandalismo. Asimismo, la pista atlética, aún pendiente de entrega, se encuentra cubierta de maleza. Se deja constancia de estas observaciones con el fin de gestionar acciones que permitan recuperar y garantizar la adecuada funcionalidad de este escenario deportivo.

	Cuota #6: Realicé visita al escenario Parque Recreativo Los Bomberos, con el fin de identificar las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. En la inspección se evidenció que la cancha múltiple, junto con sus porterías y tableros, presenta un estado regular: los tableros requieren el reemplazo de varias tablas y la cancha necesita demarcación. Se constató que el escenario continúa presentando deficiencias en el alumbrado público, dado que las luminarias instaladas corresponden a luz amarilla. Las mallas de protección requieren mantenimiento y se observó deterioro en las tapas de las canaletas.
2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	Cuota #1: Brindé apoyo a la comunidad en el escenario deportivo Eduardo Vargas, donde efectuó un recorrido y sostuvo diálogos con algunos usuarios. Durante la jornada, varios asistentes manifestaron su inconformidad respecto a la administración del espacio y expresaron su interés en conformar una mesa de trabajo que permita concertar los procesos administrativos, con el fin de optimizar la implementación de los equipamientos mediante recursos gubernamentales. Cuota #2: Ofrecí acompañamiento a la comunidad en el escenario deportivo Parque Recreativo Rincón de Comfandi, ubicado en la Comuna 15 de Ciudad Córdoba. Durante la visita realizó un recorrido y sostuvo conversaciones con algunos usuarios, quienes manifestaron su preocupación por el deterioro y la oxidación de los postes y las mallas de protección, elementos fundamentales para garantizar el adecuado funcionamiento y la seguridad del escenario Cuota #3: Ofrecí acompañamiento a la comunidad en Cancha Múltiple SULEY, Cancha de Baloncesto La Colmena y Cancha de Futbol 11 Barrio el Retiro con el acompañamiento del Gestor de Fomento al Deporte señor. Alexis y la Coordinadora de Deporvida para conocer el estado actual de los escenarios antes relacionados y poder llegar con una oferta institucional de varias disciplinas deportivas solicitadas tanto por los

	presidentes de JAC, y la comunidad de cada uno de estos sectores. Cuota #4: Brindé asistencia a la comunidad en la Cancha Sintética Bajos de Ciudad Córdoba 1, donde se atendieron inquietudes relacionadas con el cumplimiento de las normas de uso del escenario. En particular, se enfatizó la importancia de utilizar prendas y zapatillas adecuadas para garantizar la conservación del tapete sintético y prolongar su vida útil, asegurando así condiciones óptimas para la práctica deportiva. Cuota #5: Brindé acompañamiento a la comunidad en la Cancha Múltiple SULEY, atendiendo las inquietudes planteadas, especialmente las del señor Carlos, quien actuó como vocero comunitario y solicitó orientación sobre la ruta para gestionar la llegada de programas de fomento al escenario deportivo. Se le indicó que, para contar con el apoyo institucional, es necesario radicar la solicitud ante la Subsecretaría de Fomento al Deporte, a través de la ventanilla única de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Cuota #6: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.	Cuota #1: Participé en la mesa de trabajo programado por la Líder de Escenarios Deportivos. Donde se trataron los lineamientos de visitas a los escenarios teniendo en cuenta la importancia de crear compromisos con los administradores de los escenarios para resolver las necesidades de estos; asi como la importancia de los inventarios al inicio del contrato. y el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuota #2: Participé en la mesa de trabajo participó en la mesa de

	trabajo programada por el Líder de Escenarios Deportivos zona 1 Donde se realizó el seguimiento a la gestión de escenarios deportivos, en este espacio se permitió realizar el reporte de las incidencias relevantes sobre los escenarios asignados, así como la actualización de las obras e intervenciones que se realizan en los escenarios. Se realizó la revisión del banco fotográfico con el fin de tener actualizado el estado de cada escenario asignado a la zona de trabajo. Cuota #3: Participé en la mesa de en la mesa de trabajo programada por el Líder de Escenarios Deportivos zona 1 Donde se realizó el seguimiento a la gestión de escenarios deportivos, en este espacio se permitió realizar el reporte de las incidencias relevantes sobre los escenarios asignados, así como la actualización de las obras e intervenciones que se realizan en los escenarios. Se consultó sobre el estado de la Cancha Sintética 1 del señor Luis Quevedo, informando que la obra se encontraba en fase de marcación de la cancha, pero que existía incertidumbre respecto a si el contrato incluía la recuperación de las canaletas, las cuales se encuentran tapadas por falta de tapas, y si los trabajos de juegos infantiles que se ejecutaban en el mismo escenario correspondían a un contrato diferente con distinto contratista. Cuota #4: Participé en la mesa de trabajo presidida por Camilo Adolfo Mosquera Díaz en su calidad de contratista coordinador zonal 1. La reunión se desarrolló en las instalaciones de la Secretaría de Deporte y Recreación, con la participación de los gestores asignados a los escenarios deportivos y recreativos de la Zona 1. El comité inició con la presentación de la contadora Paula Lenis, quien expuso el estado actualizado de radicación de información contable —libros fiscales y estados financieros— por parte de los administradores de los escenarios deportivos de la Zona 1. La contadora precisó que a todos los escenarios se les ha enviado de manera reiterada la solicitud de radicación obligatoria de la información fiscal y sus respectivos

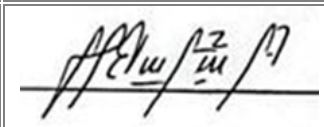
	soportes, y que el incumplimiento en esta materia es generalizado. Se presentó el listado actualizado de escenarios que han radicado sus informes y al final de la socialización se realizó la recepción y firma de actas de los gestores de zona1, en cumplimiento de las obligaciones del contrato. Cuota #5: Participé en el comité primario, cumpliendo con la obligación de apoyar al coordinador zonal mediante la entrega formal de las actas correspondientes a los escenarios deportivos bajo su responsabilidad. En dichos documentos se registraron las incidencias más relevantes que requieren atención prioritaria por parte de la coordinación, lo que permitió informar de manera organizada y oportuna las necesidades detectadas. Esta gestión facilitó un tratamiento adecuado y eficaz de las situaciones reportadas, reflejando el compromiso del contratista con la administración integral de los escenarios deportivos. La entrega formal de las actas garantizó una comunicación fluida y el seguimiento pertinente de las incidencias durante el periodo evaluado, asegurando que las necesidades fueran atendidas oportunamente y en concordancia con los lineamientos de la coordinación zonal. Cuota #6: Participé en el comité primario, programado por el zonal Camilo Mosquera, y el grupo de trabajo Zona 1, Durante la sesión se abordaron varias novedades específicas de escenarios y de gestores. Se informó sobre la necesidad de convocar en una próxima sesión a personal técnico y contable para resolver inquietudes relacionadas con infraestructura y manejo financiero, sin que dicha participación hubiera ocurrido en la reunión objeto de la presente acta. Asimismo, se revisaron reportes de actas presentadas por diferentes gestores, incluyendo a Héctor Fabio Ramos, y otros, quienes relacionaron avances, entregas parciales y pendientes de los escenarios a su cargo. También se dejó constancia de que algunos escenarios requerirán actas adicionales de seguimiento a las obligaciones de administración, dada la reciente formalización de convenios con la Corporación para la Recreación Popular, lo cual exige un control más riguroso de los reportes y de la documentación de soporte.

4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.	Cuota #1: Elaboré las actas correspondientes a los escenarios asignados: • Cancha de baloncesto la Colmena • Cancha Múltiple Guadalajara • Cancha Múltiple la Plaga • Parque Recreativo Pascualito • Parque Recreativo Los Bomberos Cuota #2: Elaboré las actas correspondientes a los escenarios asignados: • Cancha Múltiple Guadalajara • Cancha Múltiple la Plaga • Cancha Múltiple CECOM • Cancha Múltiple la Suley Cuota #3: Elaboré las actas correspondientes a los escenarios asignados: • Cancha Múltiple Guadalajara • Parque Recreativo los Bomberos • Cancha Múltiple la Plaga • Parque Recreativo el Pascualito. Cuota #4: Elaboré las actas correspondientes a los escenarios asignados: • Parque Recreativo los Bomberos • Parque Recreativo Rincon de Comfandi • Parque Recreativo la Amistad • Cancha Sintética Bajos de Ciudad Cordoba 2 Cuota #5: Elaboré las actas correspondientes a los escenarios asignados: • Cancha Múltiple Guadalajara • Cancha Múltiple La Plaga • Parque Recreativo Rincón de Comfandi • Cancha Múltiple CECOM • Cancha Sintética Bajos de Ciudad Córdoba 1.

	Cuota #6: Elaboré las actas correspondientes a los escenarios asignados: • Cancha de Baloncesto La Colmena • Cancha de fútbol 11 Barrió El Retiro • Cancha Múltiple Guadalajara • Cancha Múltiple La Plaga • Cancha Múltiple SULEY • Parque Recreativo El Pascualito Valladito • Cancha Sintética Bajos de Ciudad Córdoba 1 • Cancha Sintética Bajos de Ciudad Córdoba 1 • Cancha Sintética Bajos de Ciudad Córdoba 2
5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	Cuota #1: Realicé visita de seguimiento al escenario Cancha Sintética Bajos de Ciudad Córdoba 1, donde pudo evidenciar actividades de mantenimiento en el tapete de la cancha sintética; trabajo realizado por personal cualificado para la labor. Evidenció que las graderías estaban recién pintadas, en labores realizadas por el administrador del escenario. Actividades en procura del mejoramiento del espacio recreativo y deportivo. Cuota #2: Realicé visita de seguimiento al escenario Cancha de Baloncesto La Colmena Vallado II "Las Cobras", donde participé en las actividades de mantenimiento de barrido, limpieza y recolección de desechos en los alrededores de la cancha. Cuota #3: Participé en el acompañamiento al trabajo de recuperación y mantenimiento general de la cancha Sintética Bajos Ciudad Cordoba, donde se cambió el Tapete Sintético a la cancha. Cuota #4: Participé en el acompañamiento al trabajo realizado en la Cancha de Baloncesto La Colmena, del barrio El Vallado 1 “Las Cobras”, donde se ejecutaban labores de poda en las zonas verdes aledañas al escenario. Durante la visita se evidenció que la mayoría de las máquinas de los equipos biosaludables presentan un estado de deterioro considerable. Por tal motivo, este equipamiento

	fue priorizado y se recomienda adelantar las gestiones necesarias para implementar las soluciones propuestas, garantizando que el escenario deportivo cumpla con los estándares requeridos para un uso seguro y adecuado Cuota #5: Participé el acompañamiento de las labores realizadas en el Parque Recreativo “La Amistad”, ubicado en El Vallado II, Comuna 15. Durante la jornada se efectuaron trabajos de demarcación y pintura en la cancha múltiple, además de verificar la reparación del muro protector de las pantallas, el cual había sido derribado por un vehículo y posteriormente restaurado por su propietario. Se reportaron otras necesidades del escenario, entre ellas la pintura de las graderías tanto en su parte interna como externa, así como la gestión de programas institucionales que permitan el adecuado aprovechamiento del espacio deportivo tras su remodelación. Cuota #6: Participé el acompañamiento a las labores desarrolladas en el escenario, donde se constató que el tapete sintético fue recuperado y se encuentra en óptimas condiciones, con mantenimiento permanente por parte del administrador para garantizar su conservación. Los muros de encerramiento mantienen su pintura en buen estado, al igual que las bancas exteriores, las graderías y sus estructuras metálicas, todas debidamente pintadas. Las tapas de las canaletas de recolección de aguas lluvias fueron instaladas y la malla de protección con piola y cable de tensión funciona adecuadamente, asegurando un servicio eficiente para la comunidad. El administrador manifestó la necesidad de construir baterías sanitarias y camerinos, así como de recuperar el alumbrado público. Actualmente ha instalado dos lámparas solares, pero solicitó apoyo para la poda o descope de los árboles que obstruyen la iluminación y se encuentran sobre el encerramiento superior.
6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato	Cuota #1: No realicé actividades relacionadas con esta obligación. Cuota #2: Participé en la capacitación organizada por Arl Positiva y

	la Alcaldía de Santiago de Cali, en la cual se abordaron temas relacionados con higiene postural, fonoaudiología y seguridad laboral frente al riesgo público. Cuota #3: Realicé el acompañamiento al Secretario del Deporte Alexander Camacho, para la revisión del estado del escenario, Cancha de Futbol el Retiro, para la intervención con el empréstito y realizar mejoras en el encerramiento y recuperación total de la malla eslabonada y la recuperación del pozo para riego del escenario deportivo. Cuota #4: Realicé la visita de acompañamiento al festival deportivo Feria al Parque, programado por la Secretaría del Deporte, desarrollado en el escenario Polideportivo San Juan Bautista. La actividad contó con la participación de mis compañeros de la Zona 1, fortaleciendo el trabajo conjunto y la articulación en la promoción de la práctica deportiva y la integración comunitaria. Cuota #5: Participé en la jornada de recuperación y embellecimiento mediante labores de pintura en los muros circundantes del Coliseo del Pueblo. La actividad se desarrolló en coordinación con los compañeros de la Zona 1 y en apoyo a la cuadrilla de mantenimiento de la Secretaría del Deporte, fortaleciendo las acciones de conservación y mejoramiento del escenario deportivo. Cuota #6: Asistí a la capacitación virtual organizada por el área de apoyo de cuentas de cobro, Sra. Carmen Patricia, en la cual se impartieron las instrucciones para la elaboración de la cuenta de cobro y los lineamientos relacionados con la finalización del contrato de prestación de servicios. Se reiteró la importancia de mantener al día la entrega de actas y documentos contractuales, en formato impreso, como requisito indispensable para dar cumplimiento al proceso de cierre del contrato.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1oYpYRPtQ5CJMw_vrq4a20HLS5aD86kg0
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/junio/2026